



Förbundsinformation

bilaga till utskick nr 1/12 – avsänt den 11 maj 2012

Cirkulärutskick och förbundsinformation

SVERAKs kansli sänder inte längre datumstyrda och/eller regelbundna utskick - dessa sänds vid "behov"; besked från DN, avstängningslista och liknande – så det kan gå ett tag mellan gångerna.

Information om när utskick sänds publiceras på klubbens aktuellsida där även länk till denna förbundsinformation (som pdf) finns att läsa.

Problem med SVERAKs kanslis telefonväxel

Som ni säkert har sett på SVERAKs hemsida – och har ni ringt har ni själva märkt det - så har vi stora problem med kansliets växel.

Bland annat har röstkortet slutat att fungera vilket gör att det inte blir något svarsbesked när man ringer – och inte heller möjlighet till linjeval. Det går att ringa ändå – dock finns risk att samtalet bryts om det är hög telefonbelastning.

Investering/inköp av ny växel är på gång.

Semesterperioder på SVERAKs kansli

Under maj-augusti kommer kanslipersonalen i mångt och mycket att gå omlott i semesterperioder.

Vecka 28-30 (9-29 juli) har stambokföringen stängt för semester. Detta medför av naturlighet väntetid på stamtavlor, transfer och liknande under och efter denna period. Se därför till att om möjligt skicka in i god tid innan.

Kansliet kommer inte att vara helt stängt – och som tidigare år kommer telefontiderna under veckor med låg bemanning att förändras.

Vecka 29-32 (16 juli-10 augusti) har vi telefontid måndag-torsdag kl. 9.30-12.30.

Lösenordsskyddade "sidor" numera dokument

Många frågor fortfarande efter lösenord till de interna klubbsidorna och vi vill därför på nytt informera att de interna sidorna inte längre finns kvar.

Vi har numera valt att lägga "interna handlingar" som krypterade/lösenordsskyddade pdf-dokument. De blanketter som tidigare fanns på intern sida – "Materialbeställning vid utställning" samt "Intyg under registrering" finns nu under rubriken Blanketter. "Information och frågor om samarbetsavtal" finns under rubriken Utställningsmaterial enligt samarbetsavtal.

Med detta utskick sänds lösenord per post till mottagare av cirkulärutskick (officiell adress) samt separat till klubbens ordförande.

Tänk på att inte lämna ut lösenordet till ej behörig!

Klarläggande rörande SVERAKs ställningstagande mot TICA och WCF

På förekommen anledning har Annette Sjödin gjort ett öppet klarläggande/brev rörande SVERAKs ställningstagande mot TICA och WCF som är sänt till FIFe – fritt att använda för vidarebefordran inom WCC. Med detta utskick följer även den engelska originalversionen.

Klarläggandet innebär att:

SVERAK registrerar inte några hybrider eller någon import utan att erhålla formella och lagligt giltiga importhandlingar och/eller dokument. SVERAK har en mycket väl fungerande relation med Jordbruksverket och det är mycket viktigt att vara en del av det arbete/de diskussioner runt intressefrågor som förs rörande katt. SVERAK har funktionärer inom arbetsgrupper och workshops som anordnas av Jordbruksverket och våra funktionärer anses vara experter inom de frågor som rör katt.

Den svenska lagstiftningen, liksom den i vissa andra länder i Europa/EU, förbjuder alla vilda katter och hybrider att "användas" som husdjur och SVERAK registrerar därför inte några importerade katter utan ordentliga lagliga importdokument.

När lagstiftningen rörande hybrider och vilda katter trädde i kraft erbjöd SVERAK uppfödare och ägare av rasen bengal (hybrid) hjälp för att ansöka om tillstånd att hålla dessa katter - förutsatt att de kunde visa alla importdokument. SVERAKs erbjudande togs dock aldrig i anspråk eftersom hybridkatterna – med eller utan några juridiska papper – lämnade SVERAK och sedermera registrerades i WCF och TICA.

Idag kan vi finna bengal- och savannahhybrider i Sverige, registrerade i TICA och WCF, katter som olagligen är i Sverige. Även i Norge finns katter, införda utan juridiska dokument, och när NRR/FIFe vägrade registrering på grund av bristen av importhandlingar – blev katterna utan problem registrerade i TICA.

Den svenska FIFe-medlemmen SVERAK kan – inte minst genom sitt samarbete med Jordbruksverket - aldrig acceptera smuggling, illegal import och/eller uppfödning av vilda katter, hybrider, katter av dvärg- och/eller raser som Ojos Azules – samtliga tillåtna och erkända enligt TICA och WCF.

Slutsats: Det är av yttersta vikt för SVERAK att inte samarbeta eller uppmuntra medlemskap i en organisation som inte respekterar den svenska lagstiftningen. SVERAK godkänner stamtavlor från samtliga organisationer utom då ägare till stamnamn blivit avstängd av SVERAK och/eller för raser som inte godkänts av det svenska Jordbruksverket.



Förbundsinformation

bilaga till utskick nr 1/12 – avsänt den 11 maj 2012

”Closed doors” för TICA och WCF

”Open doors” för CFA och GCCF i klass 9-12

Utöver Annettes förtydligande lämnar vi ytterligare ett – i samma ärende och på förekommen anledning:

Under punkt 8 i FIFes utställningsregler 2012 finns nya regler från FIFe (under punkt 2 b).

I övrigt gäller samma som tidigare inom SVERAK, det vill säga att det är ”stängt” för TICA och WCF.

Därför kan man i princip säga att utställarlicens utfärdas av SVERAK endast för katter från CFA och GCCF. Dessa katter tillåts tävla i klass 12, 11 och 9 eller 10. Om ägare önskar ställa ut i högre klass gäller individuellt medlemskap hos en FIFe-medlem.

FindUs – stambok på nätet

Som säkert alla känner till fick ”FindUs – SVERAKS stambok på nätet” premiär under SVERAKS årsmöte!

Behöver vi tillägga att det är en mycket välbesökt sida med möjlighet att ”möta” hundratals katter med stamträd – och fler är på väg in! Utöver nyregistrering pågår inmatning från gamla registerkort.

Stamboken är, för ett stort antal raser, mer eller mindre komplett eftersom gamla registerkort tidigare dataregistrerats av projektanställd på kansliet.

Det finns dock fortfarande ett antal tusen katter som inte är dataregistrerade – framför allt perser och norsk skogkatt (perioden 1985-1993) samt katter inom kategori IV.

Förutom detta ska ett stort antal SVERAK-registrerade katter kompletteras med sina födelsedatum.

För att räknas inom samma kull i FindUs krävs: samma mamma + samma pappa + samma födelsedatum. Detta innebär att om födelsedatum saknas hamnar katten som solitär och det blir missvisande uppgifter för berörd katt och övriga kullsyskon. Men som sagt – komplettering är på gång!

I dagsläget körs kopia av stamboken över till FindUs med någon/några veckors intervall. När server har flyttats från SVERAKS kansli till Ninetech kommer FindUs att uppdateras mer eller mindre i realtid.

En del barnsjukdomar har visat sig – bland annat visas inte titlar på korrekt sätt och sorteringsordning vid sökning blir ologisk – men detta kommer att bli justerat. Nästa större steg i FindUs-utvecklingen är hälsoinformation!

Kullklass 3-6 månader

Information om kullklass – även här på förekommen anledning:

I klass 18, kullklass, kan uppfödare ställa ut kull som under utställningsdagen ska ha fyllt tre månader men inte ha fyllt sex månader.

Minst tre kattungar ska vara med vid bedömningen.

Favorit i repris – om familjemedlem

Enda skillnaden mellan huvudmedlem/familjemedlem är att huvudmedlemmen får Våra Katter, det får inte familjemedlemmen. De är med andra ord helt likställda i vad de får göra oavsett om det gäller anmäla till utställning, ansöka om stamnamn, stamtavlor osv.

En del har uppfattningen att exempelvis huvudinnehavare av stamnamn måste vara huvudmedlem - det är fel. Det räcker med att man är huvud- eller familjemedlem. Däremot gäller att samtliga stamnamnsinnehavare vid ansökan och vid kullregistrering är medlemmar. Detta gäller även vid utställning - utställare (samtliga ägare av katt) ska vara rapporterad som medlem i SVERAK-klubb.

Vi kan därför inte nog poängtera vikten av att medlemsansvarig rapporterar **samtliga** medlemmar kontinuerligt.

Lite att tänka på vid utställning

Mycket information finns på SVERAKS webbplats klubsida.

Ansökan om utställningsdatum

På klubsidan finns en komplett utställningslista där samtliga bokade utställningar finns med – samt en sida med nya och ändrade.

När ansökan om utställning inkommer är denna lista det primära ”facit” för datum – tänk därför på att först kontrollera denna lista innan ansökan sker.

Tänk även på att skriftligen meddela/ansöka om ändring av redan godkänt datum sker; byte av ort, ändrat datum, utställningsform och liknande.

Precis som med utställningsdatum ska sådana ändringar godkännas av FIFe.

Utställningsinbjudan

Alla utställningsarrangörer ska skicka in sina inbjudningar i god tid till kansliet för kontroll.

Varför kräver vi detta? Jo, för att i FIFes värld så är det SVERAK som arrangerar utställningar i Sverige. SVERAK i sin tur låter klubbarna arrangera utställningar men det är fortfarande SVERAK som är ansvarig gentemot FIFe. Därför måste och vill vi se till att utställningarna arrangeras på rätt sätt och att reglerna följs. Ett sätt är att kontrollera inbjudningarna, så att de är korrekta enligt regelverket när de enskilda medlemmarna ska anmäla till utställning.

SVERAKS kansli ska ha inbjudan senast tre månader före utställningen. Förutom kontroll av innehållet så görs en länk i utställningslistan på SVERAKS webbplats och därefter vidarebefordras inbjudan för publicering i Våra Katter. Tänk på att sända inbjudan i god tid, den publiceras bara i Våra Katter om det fortfarande är möjligt att anmäla till utställningen när tidningen kommer ut.

>>



Förbundsinformation

bilaga till utskick nr 1/12 – avsänt den 11 maj 2012

Vad händer om det finns inbjudningar med delvis olika innehåll till samma utställning? Om det uppmärksammas att det finns olika versioner av inbjudan kontaktas den aktuella klubben för att rätta till olikheterna. Detta för att utställarna ska ha rätt information när de anmäler till en utställning.

Hur sent kan en arrangör ändra i inbjudan? I princip kan ändringar ske fram till anmälningstidens början när det gäller typ av utställning, men det är ovanligt att byta utställningsform så sent. Däremot kan byte av domare ske ända fram till utställningen.

Om korrekt inbjudan inte har kommit till kansliet före första anmälningssdag kan SVERAKs styrelse besluta att utställningen ställs in! Det är som sagt SVERAK som är ansvarig för alla utställningar.

Uppgifter som ska vara med på inbjudan...

- Utställningsdatum och ort
- Utställningshallens adress
- Uppgifter om domare (se domarlista som finns på FIFes hemsida)
 - namn
 - korrekt landsförkortning (det förbundsland domaren tillhör)
 - kategori respektive domare ska och är behörig att döma (observera att de domare som anges ska ha accepterat domaruppdraget)
- Sista anmälningssdag
- Anmälningssavgiftens storlek
- Kontonummer till vilken anmälningssavgiften ska inbetalas
- Första och sista inbetalningsdag. Första inbetalningsdag ska vara tidigast tre månader före första utställningsdagen
- Information om utställningen är begränsad till ett visst antal katter
- Utställningens öppettider (för utställare)
- Utställningens öppettider (för besökare)
- Förteckning över hotell (som tillåter katter)
- De utställningsregler som finns beträffande katternas hälsa samt gällande gränsbestämmelser
- Logotyper
 - SVERAKs och FIFes aktuella logotyper ska finnas med – dessa finns att hämta på SVERAKs och FIFes webbplats
 - Det är inget krav men om det finns plats på inbjudan bör även Royal Canins logotype publiceras

Anmälan till utställning inom norden

Överenskommelse mellan de nordiska förbunden SVERAK, NRR, FD och SRK: utställningsanmälningar sänds direkt via egen kattklubb till utställningsarrangör - anmälan ska inte sändas via SVERAKs kansli.

Anmälan till ww och utställning utanför norden

Efter att utställningsanmälan fyllts i av utställaren sänds den till kattklubben som kontrollerar att blanketten är korrekt ifylld.

Kattklubben undertecknar anmälan och vidarebefordrar den därefter till SVERAKs kansli för förbundsstämpling och vidarebefordran till berört förbund. Om möjligt – ange mottagaradress till berörd utländsk klubb.

Vid anmälan till World Winner är det klubben som kontrollerar att anmäld katt är kvalificerad (kontroll av bedömningsedel). Då sekreteraren skriver under utställningsanmälan godkänns samtidigt kvalificeringsunderlaget – detta behöver alltså inte bifogas anmälan.

Materialbeställning

Samtidigt med materialbeställning undertecknas ett "samarbetsavtal" vilket innebär att bland annat bedömningssedlar och nummerlappar erhålls utan kostnad – under förutsättning att avtalet följs.

Det är teckningsansvarig inom klubben som skriver under materialbeställningen eller, om den sänds per e-post, sänds av någon klubbofficiell person (publicerad uppgift under klubben på SVERAKs hemsida eller i Våra Katter).

Burpool

Burpoolen är alla klubbar gemensamma egendom och dess skick är starkt beroende av god skötsel och hantering - och att granskningsrapporteringen sköts.

Efter varje utställning ska en gransknings/skaderapport skrivas per erhållen container. Denna ska insändas till SVERAKs kansli snarast efter utställningen för att förbundet ska ges möjlighet att åtgärda eventuella skador/förluster.

För att påskynda skaderapportering av burpoolstatus är det tillåtet att sända rapporten till SVERAKs kansli per e-post under förutsättning att avsändaradress är "känd" (angiven som kontakt under klubbar på SVERAKs hemsida).

1. Börja med att kontrollera container och innehållets status vid ankomst (fotografera gärna).
2. På rapporten - skriv antal mottaget material; burar, bord, benbockar, pallyftare
3. Vid utställningens slut ska klubben tillse att burar är rengjorda och att burpoolens material är packat enligt anvisningar.
4. På rapporten - skriv antal avsänt material; burar, bord, benbockar, pallyftare
5. Notera vad som har åtgärdats och vad som behöver åtgärdas. Om något är trasigt – skriv i rapporten vad som är fel, märk det felaktiga med tejp (gärna kraftigare eltejp) och skriv även där vad som är fel.
6. Räcker inte textfälten på rapporteringsblanketten - bifoga separat bilaga
7. Det ska alltid finnas material i reparationskitet – därför är det viktigt att ni anger detta i rapporten.