



Förbundsinformation

bilaga till utskick nr 2/13 – avsänt den 17 maj 2013

Viktiga datum

30-31 maj	FIFes Generalförsamling, Madrid SVERAKs delegat: Eva Porat bisittare: Michael W Färdigh
1 juni	FIFes domarseminarium, Madrid FIFes stambokförarseminarium, Madrid

Ändrade telefontider under sommaren på kansliet

Från den 8 juli till den 16 augusti ändras telefontiderna och kansliet nås mellan **kl. 9.30-12.30**.

SVERAKs kansli, stambokföringen, är inte bemannad från den 8 juli till den 28 juli.

SVERAKs kansli kommer att vara öppet även denna sommar eftersom Cecilia, Johnny och Agneta är lediga "i omlott". Detta till trots lär det bli väntetid på stamtavlor, id-registreringar, stamnamnskontroll.....

Om möjligt - skicka in ansökningar och registreringsunderlag i god tid före semesterperioderna startar.

Utställningsresultat per klubb på SVERAKs hemsida

Som alla säkert vet har utställningsresultat, sedan hösten 2012, publicerats på SVERAKs hemsida i excelformat. Programmet, som skapats och uppdateras av Michael Wirth Färdigh, vidareutvecklas kontinuerligt.

Sedan februari 2013 skapades en "spinoff" från BIS- och resultatlistorna genom att klubbmedlemmars utställningsresultat (sorterade per utställning i katalogordning) återfinns på klubbssidorna.

Möjlighet till rapportutskrift via Sinbad

Sedan den 6 mars 2013 finns möjlighet att via Sinbad få medlemslistor och etiketter över sina klubbmedlemmar.

Gör så här: Logga in på <http://sinbad.sverak.se/reports> med samma lösenord som när du loggar in till Sinbad. Gå till "Gruppfilter" och välj "Medlemslistor".

Du kan välja att se/skriva ut medlemslista och etiketter till alla medlemmar - eller genom urval till ex.vis huvudmedlemmar. Möjlighet finns även att spara listor som pdf, excel eller word.

Finns frågor och/eller förslag till ytterligare rapporter - kontakta Agneta, SVERAKs kansli.

Tänk på samarbetsavtalet med Royal Canin!

SVERAKs samarbetsavtal med Royal Canin, RC innebär att klubbarna erhåller bedömningssedlar, nummerlappar, kattmat till utställda katter, assistentskjortor, priser i form av kattmat med mera – allt detta helt utan kostnad för klubben. Dessutom erhåller SVERAK ekonomiskt bidrag för SVERAKs burpool och priser till Årets Katt.

Motprestation för detta är att en del enkla riktlinjer – exempelvis inte aktivt dela ut kattmat från annan foderleverantör. Tyvärr förekommer det att klubbar gör detta och bortsett från att detta avtalsbrott kan medföra ekonomiskt "vite" för klubben kan det även äventyra hela vårt samarbetsavtal med Royal Canin!

I korthet gäller:

Material som erhålls (med RC-reklam) ska användas.

Annons och PR inför utställning: Givetvis kan det inte krävas att klubben annonserar i exempelvis dagspress men om så sker ska inga andra kommersiella logotyper eller kommersiella namn än RCs förekomma i annonsen. SVERAKs logotype ska finnas med och det står klubben fritt att använda egen klubblogotyp och/eller FIFes logotyp.

Utställningskatalog: RC erhåller – utan kostnad – en helsidesannons på utställningskatalogens baksidespärm.

Det är tillåtet med annonser från andra fodertillverkare i katalogen – dock inte på baksidespärmen!

Om utställningskatalogen har uppgift om skänkta priser bör även Royal Canin få ett tack för sitt bidrag! Detta är inte minst att betrakta som en artig gest.

Under utställning/i utställningslokal: Det är absolut inte tillåtet att klubb aktivt delar ut material (såsom fri mat – foderpåsar och liknande) eller reklam från annan foderleverantör än RC i samband med incheckning, vid entré, kring "domarring", på annan plats i lokalen och/eller i samband med utskick av utställarbekräftelse!

Det är absolut inte tillåtet att på utställningsburar placera ut fri mat (foderpåsar och liknande) eller annan kommersiell reklam från andra företag än RC.

Assistent ska använda den RC-skjorta som erhålls av skjortansvarig inom SVERAK.

RCs monter för "utvald" klubb: Att bli "utvald" kattklubb innebär ett rejält tilltaget annonsbidrag kronor i samband med annonsering inför utställningen mot viss motprestation. De klubbar som blir "utvalda" får skriftlig information/avtal om detta i god tid före utställning via SVERAKs kansli. Såvida inte synnerliga skäl föreligger (ex.vis platsbrist) kan inte klubb neka RC att ha "fri monter". Om platsbrist anges som skäl till att neka ska inga andra montrar finnas och RC ska vid eventuellt ledigt utrymme erbjudas plats i första hand. Det är tillåtet att annan fodertillverkare har monter vid utställning även om RC har monter på plats.



Förbundsinformation

bilaga till utskick nr 2/13 – avsänt den 17 maj 2013

Axplock av beslut från SVERAKs styrelsemöte nr 1/13 och 2/13

Nya blanketter och latkatter på gång

Först ut blir blanketten "Registreringsanmälan för kattkull" samt "tillhörande latkatt".

Skälet till förändrad blankettlayout är att mängden av uppgifter och information har ökat och det börjar bli svårt att få plats på redan finstilla blanketter.

Samtliga blanketter kommer allt eftersom att göras om och bli "renare" med en separat "latkatt".

Nya blanketter/ny hantering/arbetsgrupp för "kontrollavelsansökan"

Vid mötet presenterade SVERAKs kansli, Agneta Färdigh förslag till nya blanketter och "latkatter" som hon tagit fram tillsammans och i samråd med stambokförare Cecilia Wennergren.

Tidigare blankett "Kontrollavelsansökan" har delats upp i tre olika varianter;

Ansökan om tillstånd för:

- Målräs: av FIFe godkänd ras
- Målräs: av FIFe preliminärt godkänd ras
- Målräs: non

Skälet till denna uppdelning är för att särskilja och underlätta för sökande och för kontrollgrupp inom SVERAKs styrelse. För varje blankett finns en separat "latkatt".

Generellt kan sägas att skillnad mot tidigare blankett för ansökan om kontrollavel är:

- Fler krav initialt
- I vissa fall färre krav efter beviljat tillstånd (exempelvis vid raskorsning godkänd ras)

Ny blankett: Utfallsrapport. Eftersom krav finns från FIFe på utfallsrapport har en ny blankett skapats: "Utfallsrapport efter planerad och godkänd parning med non-ras och/eller preliminärt godkänd ras" Ansökningar framöver...

- När ansökan inkommer sänder SVERAKs stambokförare ansökningar och utfallsrapporter till utsedd "kontrollgrupp".
- Kontrollgruppen granskar ansökningarna och utfallsrapporterna och beviljar eventuellt tillstånd.
- Styrelsens konfirmerar kontrollgruppens beslut vid nästkommande styrelsemöte.

"Kontrollgruppen" består av Annette Sjödin och Lotta Kragh.

Samtliga ovanstående blanketter bifogas detta utskick (finns redan publicerade på SVERAKs webbplats).

Hantering av dispensärenden

Styrelsen fattade "principbeslut" om hantering av ärende där Jordbruksverket beviljat skriftlig dispens:

- Kansliet diarieför ärendet och besvarar frågeställaren direkt att dispens är beviljad i enlighet med Jordbruksverkets beslut.
- Styrelsen informeras vid nästkommande möte genom att dnr och ärendets art noteras under § 5, Konfirmering av AU- och e-postbeslut.

Övriga dispensärenden

- Regelledamot får diarieförd dispensansökan via SVERAKs kansli.
- Regelledamot avgör vem i styrelsen (eller hela) som ska vara till hjälp för beredning.
- Efter beredning sammanställer regelledamot förslag till beslut och sänder detta till styrelsen (kopia SVERAKs kansli).
- Styrelseledamot har angivet antal dagar att lämna synpunkter på dispensärendet. Uteblivet svar är att betrakta som acceptans på förslag till beslut.
- Slutligt svar sänds till SVERAKs kansli som distribuerar besked till frågeställaren.

E-postbeslutet konfirmeras vid nästkommande styrelsemöte.

3/24-regeln –

max tre kullar per honkatt inom 24 månader

Styrelsen beslutade att återgå till tidigare arbetsrutin för hantering av 3/24-kull för det fall brott mot regeln uppdagas i samband med registrering eller om dispens söks först när kullen är född:

- Stambokföraren hanterar ärendet.
- Kullen registreras och restriktion sätts på honkatten (avelsförbud 1 år).
"Ingen ytterligare avkomma kommer att registreras född före XXXX-XX-XX efter denna hona. Kattägaren är skyldig att informera eventuellt ny ägare om denna restriktion."

Vid en förstagångsförseelse: Uppfödaren får en erinran.

Vid upprepad förseelse: Styrelsens AU informeras och beslutar om anmälan ska sändas till DN.

Vid förseelse av diplomerad uppfödare: Styrelsens AU informeras och beslutar om anmälan ska sändas till DN. Ärendet väcks till SVERAKs styrelse som beslutar huruvida diplomerings ska annulleras.

Informationsmaterial från kattklubb

I tidigare diskussioner har framkommit önskemål att klubbarna sinsemellan delar med sig av informationsmaterial och dylikt.

Från Uppsala Kattklubb har nu inkommit ett dokument, i form av en checklista, som används när klubben arrangerar "kurs" för nya utställare.

Dokumentet kommer att publiceras – i originalversion med klubblogo mm – på SVERAKs webbplats (klubbsida) och bifogas även detta utskick.



Förbundsinformation

bilaga till utskick nr 2/13 – avsänt den 17 maj 2013

Aladdin – latkatt och FAQ

”Latkatter” och FAQ har uppdaterats och publicerats på SVERAKs webbplats, klubbsidan.

Det tar mycket tid – för mycket tid - i anspråk för involverade, framför allt för C Mikkelä, L Kragh och K Wikström att agera support för klubbar i samband med att Aladdin används.

Många frågor hade inte behövt att ställas om klubben läst ”latkatt” och FAQ i förväg – svaren finns ofta där.

Av detta skäl bifogas latkatt och FAQ-frågor med detta utskick. Samtliga klubbar uppmanas att läsa och ta del av dessa innan kontakt tas med ”support”.

Rasrådsforum

Forumet kommer att läggas i ”vila” och samtliga inlägg och medlemskap kommer att tas bort.

DISPENS VID FÖR FÅ ANTAL ANMÄLDA KATTER TILL UTSTÄLLNING

Enligt FIFes regler ska antalet anmälda katter vara 150 st/dag.

Antal katter innebär katalogförda katter som tävlar i officiella FIFe-klasser – dvs klass 1-14 (innebär att nationella klasser ej räknas).

Visar det sig att arrangerande klubb ej når detta antal och ändå önskar arrangera utställningen söker man dispens cirka en vecka innan utställning.

Denna dipensansökan skickas till SVERAKs kansli för vidarebefordran till FIFe.

FAVORITER I REPRIS

Kopior av panellistor över katt som nominerats till Best in Show samt domarnas nomineringslistor i original

Tänk på att sända – utöver kopior av bedömningssedlar, utställningskatalog och resultatlista - även kopior av panellistor över katter som nominerats till Best in Show samt domarnas nomineringslistor i original till SVERAKs kansli för arkivering.

Kontrollera medlemskap vid anmälan till utställning

Nu när utställningsarrangerande klubb själv får bestämma om man tillåter utställare att skicka anmälningar direkt utan att de går via egen klubbs utställningssekreterare, är det av största vikt att man kontrollerar att utställaren är medlem i en av SVERAK och FIFe godkänd klubb/förbund.

Detta gör man enklast genom att använda Aladdin där man automatiskt får klubbtilhörighet på utställaren (gäller endast SVERAK-medlemmar).

Efter anmälningstidens slut skickas en lista till utställningssekreteraren i berörda klubbar där man upplyser om vilka av klubbens medlemmar som anmält till berörd utställning. Det är då också av största vikt att utställningssekreteraren noga kontrollerar att samtliga tillhör klubben och omgående rapporterar eventuella felaktigheter.

Tänk även på vikten att kontrollera medlemskap i samband med registreringsanmälan!